

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI FUNZIONI E SERVIZI

AREA TECNICA

Responsabile: Tiziana Zucconi

Recapiti: Piazza Italia 2- 17017 Millesimo (SV) – tel 019 5600044

E-mail : ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it

Orari ufficio : tutti i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Il servizio si occupa di :

Gestione personale esterno (operai) per la manutenzione ordinaria immobili, servizio acquedotto, fognatura, strade, giardini, cimiteri;

Manutenzione straordinaria delle strutture di proprietà comunali quali: edificio scolastico, piscina, casa di riposo, residenza servita, impianti sportivi;

Gestione parco regionale Bric Tana e Valle dei Tre Re;

Acquisto dei materiali inerenti il servizio, verifica acquisti in rete;

Servizio associato vincolo ambientale: verifica pratiche, richiesta integrazione, redazione verbali commissione paesaggio, invio pratiche alla Soprintendenza di Genova, rilascio autorizzazioni;

Servizio associato vincolo idrogeologico: verifica pratiche, richiesta integrazione, invio pratiche ad altri Uffici preposti per pareri ecc, rilascio autorizzazioni;

Lavori pubblici:

programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;

redazione programmi per l'ottenimento di finanziamenti per le opere pubbliche e gestione degli stessi;

affidamento incarichi professionali per progettazioni direzione lavori e consulenze;

responsabilità procedurali per la realizzazione di opere pubbliche e relativi collaudi;

organizzazione e controllo di attività specialistiche svolte da professionisti e società esterne quali: rilievi, analisi scientifiche, prove e saggi, progettazioni strutturali ed impiantistiche;

coordinamento di progettazioni e direzioni svolte con incarichi esterni;

progettazione, direzione lavori contabilità e certificati di regolare esecuzione incarichi diretti;

collabora con il Servizio Patrimonio alla gestione tecnica ed alla valorizzazione funzionale dei beni immobili di proprietà;

coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio attraverso:

- la programmazione delle manutenzioni negli immobili con segnalazione delle esigenze e dei relativi costi per l'adeguata pianificazione degli interventi per il Piano Annuale Opere Pubbliche e per i budget di bilancio;

- la gestione manutentiva degli edifici comunali attraverso la progettazione e la direzione lavori degli interventi manutentivi.

Urbanistica:

certificazione urbanistica (certificati di destinazione urbanistica, deposito frazionamenti, raccolta atti notarili);

pareri in ordine alla compatibilità urbanistica;

pareri in ordine alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (Via);

procedure di Valutazione Ambientale Strategica (Vas);

coordina le attività di pianificazione urbanistica particolareggiata:

istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata;

progettazione e istruttoria dei piani attuativi complessi;

gestione ed attuazione delle convenzioni urbanistiche (cessione aree ed opere di urbanizzazione, coordinamento procedure di collaudo dell'opere di urbanizzazione, svincolo fidejussioni);

Gestisce la consulenza integrata per indirizzare i cittadini ed i professionisti relativamente agli adempimenti amministrativi necessari all'avvio di pratiche urbanistiche e sul quadro normativo di riferimento;

gestione delle dinamiche di confronto sugli interventi pubblici e privati sul territorio comunale;

implementazione data base e cartografia specialistica;

procedure di acquisizione di aree e di opere di urbanizzazione in esecuzione dei Piani Attuativi;

Edilizia Privata:

attività di carattere programmatica in materia edilizia (regolamento edilizio e altri regolamenti specifici in materia);

interventi edilizi in progetto (permessi di costruire, DIA, piccole opere, comunicazioni manutenzioni ordinarie, sanatorie, condoni, proroghe inizio/fine lavori, volture, convenzioni edilizie, opere di iniziativa pubblica, denunce cementi armati, certificazioni impianti);

verifica di conformità degli interventi e vigilanza edilizia ed urbanistica;

controllo dell'abusivismo edilizio (ordinanze e contestazioni);

verifica di conformità degli interventi edilizi eseguiti (certificato di agibilità);

gestione del sistema sanzionatorio in materia edilizia e paesaggistica;

gestione di conferenze di servizio e commissioni: commissione edilizia, commissione per il paesaggio;

consulenza integrata per indirizzare i cittadini ed i professionisti relativamente agli adempimenti amministrativi necessari all'avvio di pratiche edilizie e sul quadro normativo di riferimento;

gestione del contenzioso in materia edilizia ed urbanistica.