



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. [\(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR  
PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

**Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento / recupero, raccolta differenziata, nettezza urbana e di ulteriori servizi accessori per la tutela ambientale.**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

(Importo inferiore a Euro 150.000 - Contratto sotto soglia ex. art.36 D.lgs 50/2016)

**CIG (Codice Identificativo Gara) : 7440120540**

**SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1) Denominazione, indirizzo, punti di contatto**

Centrale Unica di Committenza è il Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona) - Responsabile del Servizio è il geom. Tiziana Zucconi disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Millesimo dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

Responsabile del procedimento è il signor Giorgio Fracchia disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Osiglia nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00342680098 - Codice Univoco Ufficio: UF86TM

Email: [ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it) - Posta PEC [protocollo@comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@comune.osiglia.sv.it)

**2) Indirizzo per ottenere informazioni**

Centrale Unica di Committenza è il Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona) - Responsabile del Servizio è il geom. Tiziana Zucconi disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Millesimo dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

Responsabile del procedimento è il signor Giorgio Fracchia disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Osiglia nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00342680098 - Codice Univoco Ufficio: UF86TM

Email: [ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it) - Posta PEC [protocollo@comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@comune.osiglia.sv.it)

**3) Indirizzo per ottenere la documentazione**

Il presente bando di gara, il disciplinare nonché il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati, sono pubblicati agli albi pretori Online dei Comuni di Millesimo e di Osiglia nella sezione bandi di gara e nel sito istituzionale - Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti dal giorno 09.04.2018,

oppure ottenibili previo appuntamento telefonico :



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

- presso il Comune di Millesimo, sede Centrale Unica di Committenza è il Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona) - Responsabile del Servizio è il geom. Tiziana Zucconi disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Millesimo dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

- presso il Comune di Osiglia Il Responsabile del procedimento è il signor Giorgio Fracchia disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Osiglia nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00342680098 - Codice Univoco Ufficio: UF86TM

Email: [ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it) - Posta PEC [protocollo@comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@comune.osiglia.sv.it)

**4) Indirizzo al quale inviare le offerte**

Le offerte dovranno essere inviate al:

Comune di Millesimo, sede Centrale Unica di Committenza - Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona)

**SEZIONE 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

**5) Descrizione dell'oggetto**

L'appalto ha per oggetto i servizi di seguito elencati.

- a) Servizi e forniture relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani con corrispettivo a corpo :**
- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di cartone per le utenze non domestiche;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di imballaggi in plastica e metallici per le utenze domestiche e non domestiche;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di vetro per le utenze domestiche e non domestiche;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche;
  - raccolta e trasporto di pile e farmaci;
  - raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;
  - raccolta e trasporto rifiuti ingombranti;
  - indagini territoriali;
  - fornitura di contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani;
  - consegna a domicilio di contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani nel caso di raccolta domiciliare;
  - rimozione e smaltimento dei contenitori già presenti sul territorio e presso le utenze non più funzionali ai servizi;
  - manutenzione e sostituzione dei contenitori, delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi;
  - avvio a trattamento, recupero, riciclaggio, smaltimento dei rifiuti urbani raccolti eseguendo i servizi con corrispettivo a corpo.
- b) Servizi comunicativi con corrispettivo a corpo :**
- redazione della carta dei servizi;
  - campagne di informazione e comunicazione sulla riduzione e sulla raccolta differenziata dei rifiuti urbani.



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

- c) Servizi con corrispettivo a misura :**
- c.1. rimozione di rifiuti abbandonati;
  - c.2. rimozione di carcasse animali e pulizia delle aree;
  - c.3. spurgo di caditoie e pozzetti stradali;
  - c.4. spazzamento meccanizzato di strade e piazze;
  - c.5. raccolta trasporto e smaltimento oli vegetali esausti.

E' compreso nell'oggetto dell'appalto e nel prezzo contrattuale offerto in sede di gara anche il trasporto dei rifiuti raccolti ai siti di stoccaggio e/o ai siti o agli impianti di trattamento e/o recupero e/o riciclaggio e/o smaltimento che, di volta in volta, saranno indicati dai Comuni ad esclusione della frazione umida il cui di trasporto e smaltimento restato a totale carico dell'appaltatore.

**6) Tipo di appalto e luogo esecuzione dei servizi**

Appalto di servizi, categoria n.16, codice NUTS ITC32, Comune di Osiglia, Provincia di Savona, Italia.

Procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 –

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

**7) Determinazione a contrarre**

Appalto pubblico in esecuzione della Determinazione del servizio tecnico del Comune di Osiglia n° 37 del 14.03.2018

**8) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

90511000-2, 90511100-3, 90511200-4, 90512000-9, 90610000-6, 90600000-3.

**9) L'appalto rientra nel campo di applicazione AAP**

Sì.

**10) Divisione in lotti**

Sì

**11) Ammissibilità di varianti**

Sì. Varianti migliorative e integrative secondo quanto disposto nella parte III del Capitolato Speciale d'Appalto e dal successivo paragrafo 22.1).

**12) Importo presunto a base di gara**

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o pari a zero. Tutte le prestazioni dedotte nell'oggetto dell'appalto sono remunerate con il prezzo offerto dall'appaltatore quale risultante dall'offerta economica.

12.1) **L'importo complessivo dell'appalto**, per la durata di presunta di 30 mesi, risulta pari ad Euro 30.000,00 in ragione d'anno oltre IVA di Legge esclusa per un compenso complessivo riferito ai cinque anni di durata presunta del contratto pari a **Euro 75.000,00** oltre IVA di legge **di cui per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, Euro 2.000,00 in ragione d'anno oltre IVA di Legge esclusa per un compenso complessivo riferito ai 30 mesi di durata presunta del contratto pari a **Euro 5.000,00** oltre IVA di legge.



**COMUNE DI MILLESIMO**  
**(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante**  
**per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

12.2) Gli importi unitari a base di gara per i servizi con corrispettivo a misura di cui all'art. 1, comma 1, lettera c), del Capitolato Speciale d'Appalto, prestazione secondaria, sono quelli riportati nella seguente tabella:

<i>descrizione</i>		<i>unità di misura</i>	<i>importo a base di gara (soggetto a ribasso) IVA di Legge esclusa</i>
<b>MEZZI</b>			
1	pianale tipo con sponda idraulica	€/ora	10,00
2	Furgone	€/ora	9,50
3	automezzo con vasca 4-5 m <sup>3</sup>	€/ora	9,00
5	automezzo con vasca 5 m <sup>3</sup> con lama costipatrice	€/ora	13,00
6	automezzo con vasca 7 m <sup>3</sup>	€/ora	10,00
7	automezzo con vasca 6-7 mc con lama costipatrice	€/ora	14,00
8	minicompattatore 10 m <sup>3</sup>	€/ora	16,00
9	compattatore 15 m <sup>3</sup>	€/ora	18,00
10	compattatore 22-23 m <sup>3</sup>	€/ora	23,00
11	autocarro attrezzato con impianto di scarramento	€/ora	21,00
12	autocarro attrezzato con gru munita di ragno e impianto di scarramento	€/ora	22,50
13	Motocarro	€/ora	5,00
14	autocarro elettrico con vasca 2 m <sup>3</sup>	€/ora	8,00
15	autocarro benzina/metano con vasca 2 m <sup>3</sup>	€/ora	4,50
16	decespugliatore o soffiatore	€/ora	4,00
17	lancia idraulica manuale	€/ora	4,00
18	minispazzatrice con sistema lavante e detergente larghezza 120 cm	€/ora	9,00
19	spazzatrice con vasca 4 m <sup>3</sup>	€/ora	19,00
20	spazzatrice con vasca 6 m <sup>3</sup>	€/ora	24,00
21	lavacassonetti posteriore con cisterna 6 m <sup>3</sup>	€/ora	32,00
22	lavastrade con cisterna 8 m <sup>3</sup>	€/ora	25,00
23	autosurgito con canal-jet	€/ora	38,00
24	aspirafoglie con vasca da 5 m <sup>3</sup>	€/ora	20,00
25	Trattore da 130 CV munito di trincia	€/ora	20,00

<b>CONTENITORI</b>			
1	Noleggio cassoni scarrabili a tenuta a cielo aperto 20 m <sup>3</sup>	€/giorno	1,50
2	Noleggio cassoni scarrabili a tenuta a cielo aperto 30 m <sup>3</sup>	€/giorno	1,70

3	Noleggio cassoni scarrabili a tenuta con coperchio idraulico 20 m <sup>3</sup>	€/giorno	1,60
4	Noleggio cassoni scarrabili a tenuta con coperchio idraulico 30 m <sup>3</sup>	€/giorno	2,00
5	Noleggio pressa scarrabile 30 m <sup>3</sup>	€/giorno	10,00



**COMUNE DI MILLESIMO**  
**(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante**  
**per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

<b>Oneri relativi al personale non soggetto a ribasso</b>			
1	operaio 2° livello (fatte salve le maggiorazioni previste dai CCNL per il lavoro straordinario, festivo, notturno)	€/ora	29,02
2	operaio 3° livello (fatte salve le maggiorazioni previste dai CCNL per il lavoro straordinario, festivo, notturno)	€/ora	30,53
3	operaio 4° livello (fatte salve le maggiorazioni previste dai CCNL per il lavoro straordinario, festivo, notturno)	€/ora	32,69
4	operaio 5° livello (fatte salve le maggiorazioni previste dai CCNL per il lavoro straordinario, festivo, notturno)	€/ora	35,42

12.3) Per l'ipotesi di cui all'art. 16, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto, importo a base di gara: 0,25 euro/tonnellata/km IVA di Legge esclusa.

### **13) Durata del contratto**

La durata presunta dell'appalto è stabilita in 30 mesi dalla data di stipulazione del contratto. E' facoltà del Comune, qualora, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ne ricorrano i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del contratto nell'attesa del perfezionamento degli atti amministrativi, la **scadenza definitiva del contratto resta comunque fissata per il 31 dicembre 2020.** In particolare si rimanda alle prescrizioni impartite in sede di nulla osta allo svolgimento della gara da parte della Provincia di Savona - Settore Gestione della Viabilità ed Ambiente – Servizio ATO e Servizi Ambientali in data 29 gennaio 2018 prot. 4196 recepite ed approvate con deliberazione Giunta Comunale del Comune di Osiglia n° 3 in data 31.01.2018

## **SEZIONE 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **14) Cauzioni e garanzie richieste**

**Garanzia provvisoria** così come previsto dall'articolo 93 del d.lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni pari al 2% dell'importo di gara.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Il predetto certificato dovrà essere presentato in copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art.93, comma5 del D.Lgs 50/2016.

In qualunque modo sarà prestata la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, per l'importo e secondo le modalità previste dall'art.103 del D.lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE.



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - [C.F. 00342680097](mailto:00342680097) - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](mailto:UFFICIO@COMUNE.MILLESIMO.SV.IT)  
[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

**Garanzia definitiva** così come previsto dall'articolo 103 del d.lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni pari al 10 % dell'importo contrattuale .

L'aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art.103 del D.Lgs 50/2016. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie definitive e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale. Nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo verticale la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro-quota".

**Polizze RCT, RCO, RC** inquinamento, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (art.8).

**15) Modalità di finanziamento/pagamento**

Fondi propri. Il pagamento del corrispettivo è disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**16) Soggetti ammessi alla gara e forma giuridica del raggruppamento**

Sono ammessi a partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50-2016 e s.m. ed i.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) si dovranno attenere alla disciplina prevista dall'art.48 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

I Consorzi stabili si devono attenere anche alle disposizioni di cui all'art.47 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 48 ed 83 del D.Lgs 50/2016, per i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria pari a almeno il 60%.

**17) Altre condizioni particolari cui è soggetta l'esecuzione del contratto**

**17.1) Recesso unilaterale**

Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo (art. 3 bis, comma 1 bis, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 come convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148 e s. m. e i.) o di altro soggetto competente per Legge, il Comune può recedere unilateralmente dal contratto con preavviso scritto. Il preavviso, ove possibile, è di almeno sei mesi.

Nel caso di recesso unilaterale del Comune, l'Appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, a alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi, contenitori, opere e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto. I contenitori forniti dall'Appaltatore restano in proprietà al Comune. E' fatto salvo il pagamento all'Appaltatore:

- a) del corrispettivo maturato per l'esecuzione delle prestazioni fino alla data del recesso (ove dovuto);
- b) del valore industriale residuo dei contenitori, ove non completamente ammortizzati, che restano in proprietà al Comune.

La presente disposizione può trovare applicazione anche nel caso di esercizio dei poteri sostitutivi previsto dall'art. 204, comma 3, del D.lgs. 152/2006.

In caso di recesso si applica l'art.109 del D.Lgs 50/2016

**17.2) Subentro nel rapporto contrattuale**

Qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ente di governo (art. 3 bis, comma 1 bis, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 come convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148 e s. m. e i.) o di altro soggetto competente per Legge, l'Appaltatore è tenuto a accettare l'eventuale sostituzione nel rapporto contrattuale del



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. [\(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

*Comune con i predetti Autorità d'Ambito o altro soggetto competente per legge. Ciò senza possibilità per l'Appaltatore di richiedere risarcimenti, indennizzi, compensi a qualsiasi titolo.*

*La presente disposizione può trovare applicazione anche nel caso di esercizio dei poteri sostitutivi previsto dall'art. 204, comma 3, del D.lgs. 152/2006.*

*E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune di cui al precedente paragrafo 17.1).*

**17.3) Servizi complementari e ripetizione di servizi analoghi**

*L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di affidare mediante procedura negoziata, all'Appaltatore:*

- a) *ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, servizi complementari, non compresi nella presente procedura, che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;*

**17.4) Servizi con corrispettivo a misura**

*I servizi con corrispettivo a misura devono essere prestati dall'Appaltatore solo se l'Amministrazione ne farà richiesta scritta. Il corrispettivo è determinato sulla base dell'impegno di personale, veicoli, mezzi e attrezzature di volta in volta concordato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore e sulla base dei prezzi unitari, sottratto il ribasso offerto in sede di gara, indicati al precedente paragrafo 12.2). L'Amministrazione ha la facoltà di non richiedere tali servizi. All'Appaltatore, in tale caso, non spettano indennizzi o risarcimenti o compensi a qualsiasi titolo.*

**17.6) Assunzione del personale dell'appaltatore uscente**

*L'Appaltatore è obbligato a applicare al personale tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore dell'igiene ambientale in cui rientrano le prestazioni del presente appalto, anche se l'Appaltatore non ha aderito alle associazioni di categoria stipulanti o ha receduto da esse o se il personale non ha aderito alle associazioni sindacali stipulanti o ha receduto da esse. Si evidenzia, che l'Appaltatore è tenuto all'assunzione del personale attualmente in forza presso i precedenti appaltatori (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore dell'igiene ambientale. L'inosservanza di tale obbligazione legittima il Comune alla risoluzione immediata del contratto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale. Il personale soggetto al passaggio di gestione è elencato nell'Allegato 6 al Capitolato Speciale d'Appalto.*

*I concorrenti si impegnano al rispetto della predetta disposizione allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, per il periodo di durata del contratto, a condizione che il numero e la qualifica del personale soggetto al passaggio di gestione di cui all'Allegato 6 al Capitolato Speciale d'Appalto siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.*

**18) Indicazioni riguardanti la situazione dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di partecipazione**

*Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

- 1) *Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.*
- 2) *Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. [\(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

- 3) *Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni:*
- a) *è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;*
  - b) *i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*
- 4) *Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve:*
- a) *essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;*
  - b) *contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.*
- L'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.*
- 5) *Ai sensi dell'art 48 ed 83 del D.Lgs 50/2016, per i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, la mandataria capogruppo deve possedere almeno il 60% dei requisiti frazionabili (secondo quanto appresso indicato) e eseguire le prestazioni in misura almeno pari al 60% del valore dell'appalto. I mandanti devono possedere i requisiti frazionabili (secondo quanto appresso indicato) almeno in misura pari al 10%. In ogni caso, nel suo complesso, a pena di esclusione, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero i requisiti frazionabili.*

### **18.1) Requisiti di ordine generale**

18.1.1) *Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e all'art.32 quater del codice penale.*

*Il concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 attesta, alternativamente:*

- a) *di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- b) *di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile , e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- c) *di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.*

*Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

18.1.2) *Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si sono avvalsi dei **piani individuali di emersione di cui all'art. 1, comma 14, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210** come convertito nella Legge 22 novembre 2002, n. 266, se il periodo di emersione non fosse ancora concluso.*

18.1.3) *E' richiesto che i concorrenti siano in regola con l'**osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.***

18.1.4) *Insussistenza delle condizioni di divieto di cui **all'art.4, comma 33, del D.L. 13 agosto 2011 n.138** ("adeguamento della disciplina dei servizi pubblici locali al referendum popolare ed alla normativa europea")*





**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

Nel caso di :

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];

*i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.*

Nel caso di :

- a) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];

*i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.*

### **18.2) Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione**, per attività rientranti nell'oggetto del contratto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di :

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];

*il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.*

Nel caso di :

- a) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];

*il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.*

### **18.3) Capacità economico finanziaria**

**18.3.1) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'allegato XVII, parte 1, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto.**



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

Nel caso di:

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];

almeno la mandataria capogruppo deve possedere almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, mentre i mandanti devono possedere almeno una delle predette dichiarazioni.

Nel caso di

- a) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni], almeno il consorzio deve possedere almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.
- b) consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni], ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 207/2010, il requisito di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 deve essere posseduto come somma riferita ai soli consorziati esecutori.

#### **18.4) Capacità tecnica**

18.4.1) **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni ed integrazioni per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 03 giugno 2014, n. 120:

- a) **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 120/2014], classe f): inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del citato DM 120/2014] o classe superiore;
- b) **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del citato DM 120/2014], classe f): quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del citato DM 120/2014] o classe superiore.

Nel caso di:

- a) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- c) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- d) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- e) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- f) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];

ciascun soggetto deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà, purché, nel suo complesso, il concorrente lo posseda per intero. In sede di offerta, devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che sono eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

I requisiti di capacità tecnica e professionale riportati nel punto 18.4.1) "Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali" di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 per le categorie e classi ivi indicate, devono intendersi



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

come requisiti "soggettivi" necessari per assicurare il corretto espletamento del servizio e titolo autorizzatorio al suo esercizio, a norma del D.Lgs 152/2006 e pertanto non sono suscettibili di alcuna forma di sostituzione, ne è per essi è possibile ricorrere all'avvalimento

**18.4.2) Certificazione di sistema di gestione ambientale** riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di :

- a) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- c) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- d) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- e) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- f) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];

ciascun soggetto partecipante all'appalto deve possedere il requisito.

**18.4.3) Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale** riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni];
- b) consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- c) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- d) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- e) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- f) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];

ciascun soggetto partecipante all'appalto deve possedere il requisito.

**18.4.4) Servizi analoghi:**

- a) servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani, gestione in modo continuativo di servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e nettezza urbana svolto nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del Bando per una popolazione di almeno 5000 abitanti :
- b) almeno un contratto per il servizio di raccolta differenziata con sistema "porta a porta" svolto nell'anno antecedente la pubblicazione del bando o in corsa alla data di pubblicazione del Bando relativamente ad una popolazione di almeno 2000 abitanti;



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - [C.F. 00342680097](mailto:00342680097) - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](mailto:UFFICIO@COMUNE.MILLESIMO.SV.IT)

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

- c) servizio di spazzamento manuale e meccanizzato di strade e piazze, prestati negli ultimi 5 anni per una popolazione di almeno 5000 abitanti.

E' richiesta la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, come previsto dall'allegato XVII, parte II, lett. ii) del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

La popolazione servita di cui al presente punto lett. a) ed lett. c) è da intendersi come popolazione residente complessivamente servita nel quinquennio di riferimento, sommando tutti gli anni del quinquennio e, per ogni anno, la popolazione di tutti comuni serviti

Tutti i servizi analoghi di cui al presente punto devono essere stati prestati nel periodo di riferimento e non necessariamente per ogni anno dello stesso periodo, purchè si raggiungano complessivamente i numeri di abitanti serviti previsti nello stesso punto del bando.

Nel caso di :

- a) raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- b) consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- c) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];
- d) gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ];

la mandataria capogruppo deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre i mandanti lo devono possedere almeno in misura pari al 10%. In ogni caso, nel suo complesso, a pena di esclusione, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero il requisito.

Nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ], il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni], il requisito deve essere posseduto come somma riferita ai soli consorziati esecutori.

**18.4.5) Formale impegno** sottoscritto a disporre entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione:

- a) di idoneo cantiere sito entro un raggio massimo di 60 km dalla sede comunale a servizio del personale e per ricovero automezzi ai sensi di quanto previsto all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto
- b) di un numero adeguato di addetti per l'espletamento del servizio a regime
- c) di idonei mezzi e attrezzature.

## **19) Appalti riservati**

No.

## **20) Condizioni relative all'appalto di servizi**

I soggetti devono essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 D.lgs. 152/2006 e Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 03 giugno 2014, n. 120.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

**SEZIONE 4 - PROCEDURE**

**21) Tipo procedura**

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e successive modificazioni ed integrazioni .

**22) Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione, ai sensi degli art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono attribuiti i seguenti punteggi determinati con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque. L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi delle offerte tecnica e economica.

**22.1) Offerta tecnica**

**Punteggio massimo attribuibile 60 punti.**

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa.

<b>Descrizione</b>	<b>punti</b>
<b>a.1) fino a otto punti</b> per la adeguatezza dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, qualità ambientale parco mezzi e attrezzature che saranno utilizzate nel servizio. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Automezzi nuovi</li><li>2. Automezzi di scorta in relazione alle necessità</li><li>3. Sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale, minori emissioni di gas inquinanti, minore rumorosità</li></ol>	8
<b>a.2) fino a ventidue punti</b> per l'organizzazione complessiva dei servizi oggetto del contratto sotto i profili della rispondenza e della coerenza con gli obiettivi e con le esigenze del Comune previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, della fruibilità da parte dei cittadini e dell'efficienza e dell'efficacia del sistema proposto;	22
<b>a.3) fino a due punti</b> per la redazione della carta dei servizi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. della qualità estetica dell'impostazione grafica;</li><li>2. della chiarezza e della esaustività dei messaggi e dei contenuti;</li></ol>	2
<b>a.4) fino a cinque punti</b> per la campagne di comunicazione e di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti, svolgimento della campagna informativa all'avvio del servizio e prosecuzione annuale, modalità di distribuzione contenitori, gestione dei rapporti con utenze domestiche e non:	5
<b>a.5) fino a due punti</b> per il monitoraggio della qualità del servizio come percepita dagli utenti e dal Comune e delle modalità di soluzione delle criticità, sotto i profili delle modalità e della frequenza del monitoraggio che garantiscano una rappresentazione veritiera e attendibile della qualità percepita dagli utenti e dal Comune partendo da un campione statisticamente significativo di soggetti interpellati;	2
<b>a.6) fino a cinque punti per il personale</b> utilizzato nello svolgimento dei servizi. Sarà valutato il numero degli addetti nello svolgimento del servizio, con particolare riferimento al personale operativo	5



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

<b>a.7) fino a sette punti</b> per proposte di miglioramento e/o integrative del servizio, autonomamente presentate dal concorrente, finalizzati a servizi di spazzamento manuale, meccanizzato, rimozione cumuli rifiuti abbandonati. Di ogni servizio migliorativo dovranno essere descritte ed evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche che concorrano a migliorare i servizi. Le proposte migliorative devono essere attinenti al servizio in oggetto del presente appalto e senza oneri per la stazione appaltante.	7
<b>a.8) fino a sette punti</b> per servizi integrativi di assoluta novità proposti dal concorrente. Ogni servizio integrativo dovrà essere descritto, ed evidenziato nell'offerta tecnica. Costituiranno parametro di valutazione, l'organizzazione funzionale del servizio integrativo proposto, il personale ed i mezzi impiegati.	7
<b>a.9) fino a due punti</b> miglioramento del sistema di rilevamento dei rifiuti prelevati, miglioramento della localizzazione, di percorsi e tempi dei mezzi e personale in servizio, della cedenza dei monitoraggi, completezza e tempestività dei rapporti da consegnare al Comune capofila tramite sistemi informatici.	2
<b>Punti</b>	<b>60</b>

La determinazione del punteggio relativi ai criteri di natura qualitativa come sopra indicati, verrà effettuata con il seguente metodo :

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun Commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità;
- i rimanenti coefficienti vengo rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente, per ogni elemento di natura qualitativa delle singole offerte, un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio di valutazione
0,00	offerta inadeguata
0,30	offerta insufficiente
0,60	offerta sufficiente
0,75	offerta buona
0,90	offerta ottima
1,00	offerta eccellente

## **22.2) Offerta economica**

### **Punteggio massimo attribuibile 40 punti.**

Il punteggio massimo di 40 punti viene attribuito all'importo offerta con prezzo più basso.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinata con la seguente formula:

$$P = \text{punteggio massimo (40 punti)} \times R_{\max} / R_a$$

Dove :

$R_a$  = Valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = Valore dell'offerta più conveniente



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. [\(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR  
[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

*L'appalto sarò aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.*

*La soglia di sbarramento è stabilita in trenta punti, gli operatori economici concorrenti che non avranno conseguito tale punteggio relativamente all'offerta tecnica non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica e pertanto esclusi dalla procedura di aggiudicazione.*

**23) Informazioni di carattere amministrativo**

**23.1) Documenti**

*Condizioni per ottenerli: come indicato nella Sezione 1.*

**23.2) Modalità di presentazione delle offerte**

*Come da Disciplinare di gara.*

**23.3) Termine per il ricevimento delle offerte**

**Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Millesimo, all'indirizzo indicato al paragrafo 1, entro le ore 12,00 del giorno 07.05.2018**

**La data e l'orario di arrivo, apposti dall'ufficio protocollo, fanno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte.**

**Le offerte che pervengono dopo tale termine non sono prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative e/o modificative di offerte già presentate in tempo utile.**

*Il recapito dell'offerta può avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avviene a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse a destinazione in tempo utile, non sono ammessi reclami.*

*L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura (tutti) devono essere, a pena di esclusione, firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente).*

*All'esterno, il plico deve recare, a pena di esclusione: il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione di cui al paragrafo 1, l'oggetto, la data della gara "Appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di igiene urbana e dei connessi servizi informativi - gara del giorno 09.05.2018."*

*Il predetto plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste.*

**BUSTA A – documentazione amministrativa**

**La busta A, a pena d'esclusione dovrà:**

- a) recare all'esterno il mittente, la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa", l'oggetto, la data della gara, il CIG – codice identificativo della gara
- b) essere chiusa e tutti i lembi di chiusura dovranno essere firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca dovrà essere apposto un sigillo/sul nastro adesivo la firma del concorrente)

**Nella busta A dovranno essere inseriti, a pena d'esclusione:**

1. domanda di ammissione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale il soggetto attesterà (con dichiarazioni uniche o separate):
2. dichiarazioni a corredo della domanda.  
*Le dichiarazioni, a pena di esclusione dovranno essere datate e sottoscritte in ogni pagina; quelle sostitutive dovranno essere corredate di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/2000*



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - [C.F. 00342680097](mailto:00342680097) - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](mailto:UFFICIO@COMUNE.MILLESIMO.SV.IT)  
[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

3. garanzia provvisoria prestata
4. idonee dichiarazioni bancarie
5. ricevuta o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
6. Certificato di sopralluogo e presa visione rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune
7. Copia fotostatica dei documenti di identità dei sottoscrittori

**BUSTA B – offerta tecnica**

**La busta B, a pena d'esclusione dovrà:**

- a) recare all'esterno il mittente, la dicitura "Busta B – offerta tecnica" l'oggetto, la data della gara, il CIG – codice identificativo della gara
- b) essere chiusa e tutti i lembi di chiusura dovranno essere firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca dovrà essere apposto un sigillo/sul nastro adesivo la firma del concorrente)

**Nella busta B dovrà essere inserita, a pena di esclusione, :**

**una relazione tecnica descrittiva dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi Allegati**

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, dovrà consistere in una relazione dattiloscritta (**MAX 20 FOGLI FORMATO A4**) corredata da allegati tecnici che illustrerà i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto offerente.**

La sottoscrizione potrà essere eseguita anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000.

**BUSTA C – offerta economica**

**La busta C, a pena d'esclusione dovrà:**

- c) recare all'esterno il mittente, la dicitura "Busta C – offerta economica" l'oggetto, la data della gara, il CIG – codice identificativo della gara
- d) essere chiusa e tutti i lembi di chiusura dovranno essere firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca dovrà essere apposto un sigillo/sul nastro adesivo la firma del concorrente)

**La busta C dovrà contenere, a pena di esclusione:**

- a) **l'offerta economica indicando il prezzo per tutti i servizi di cui all'art.1 del Capitolato Speciale**
- b) **la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore** contenente l'indicazione del costo del personale, art.23, comma 16 e art.216, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e dei propri costi aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016;  
Nel caso in cui la stazione appaltante abbia la necessità di effettuare la "**verifica di congruità**" dell'offerta economica presentata dal concorrente, si provvederà ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016

**L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà:**

- a) essere dichiarata comprensiva di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni richieste per l'esecuzione del contratto, nonché dell'utile, delle spese generali e delle spese per imprevisti;





**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](http://CodiceUnivocoUfficio.UF66BR)

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

- b) indicare, da parte dei concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo, i servizi o le parti dei servizi che saranno prestati dai singoli soggetti componenti il raggruppamento e la corrispondente percentuale
- c) essere datata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto offerente:
- d) nel caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- e) nel caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e), f) ed g) del D.Lgs 50/2016 non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE:
- f) nel caso di soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e), f) ed g) del D.Lgs 50/2016 già costituiti, essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria; in tal caso dovrà essere allegato l'atto di costituzione in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000

La sottoscrizione potrà essere eseguita anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000.

L'offerta economica potrà essere redatta con l'utilizzo del "Modello – Dichiarazione Offerta Economica"

**23.4) Lingua in cui devono essere redatte le offerte**

Italiano.

**23.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

180 (centoottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

**23.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Il giorno **09.05.2018** presso la sede del Comune di Millesimo in Piazza Italia, n° 2, alle ore **14,30**, si riunisce la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e si procederà come indicato nel disciplinare di gara punto 13.

**23.7) Persone ammesse a assistere all'apertura delle offerte**

Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti o direttori tecnici delle ditte interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**23.8) Avvalimento**

Si rammenta che ai sensi dell'art.89 del D.Lgs 50/2016 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del medesimo decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario-tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine si applica l'art.89 del D.Lgs 50/2016

I requisiti di capacità tecnica e professionale riportati nel punto 18.4.1) "Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali" di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 per le categorie e classi ivi indicate, devono intendersi come requisiti "soggettivi" necessari per assicurare il corretto espletamento del servizio e titolo autorizzatorio al suo esercizio, a norma del D.Lgs 152/2006 e pertanto non sono suscettibili di alcuna forma di sostituzione, nè per essi è possibile ricorrere all'avvalimento

**SEZIONE 5 - ALTRE INFORMAZIONI**



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. [\(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

**24) Informazioni complementari.**

- a) Trattasi di bando non obbligatorio.
- b) L'appalto non è commesso ad un programma finanziato dai fondi dell'UE.
- c) I concorrenti devono ottenere, a pena di esclusione, il Certificato di sopralluogo e presa visione.  
I concorrenti devono ottenere, a pena di esclusione, un Certificato attestante di aver effettuato un sopralluogo nel corso del quale hanno preso visione dei luoghi in cui deve essere effettuato il servizio.  
A tal fine, per partecipare alla gara, il titolare o legale rappresentante dell'impresa, ovvero dal direttore tecnico dell'impresa stessa ovvero da un dipendente dell'impresa a ciò delegato espressamente a mezzo di procura dovrà recarsi, previo appuntamento telefonico, per la presa visione dei documenti a base di gara nel Comune di Osiglia Il Responsabile del procedimento è il signor Giorgio Fracchia disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Osiglia nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00  
Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00342680098 - Codice Univoco Ufficio: UF86TM  
Email: [ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it) - Posta PEC [protocollo@comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@comune.osiglia.sv.it)  
Non sono ammessi soggetti diversi, né liberi professionisti, anche se muniti di procura.  
Il dipendente dovrà comprovare la propria qualifica esibendo copia fotostatica dell'ultima busta paga dalla quale risulti il rapporto di dipendenza con la stessa. I soggetti che effettuano il sopralluogo non potranno procedervi per più di un'impresa.  
**Per lo svolgimento del sopralluogo, al quale invita a partecipare il Responsabile del procedimento o suo delegato, è necessario concordare data e orario telefonando al n. 019.542085 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni di martedì e venerdì.**  
Il Responsabile del procedimento rilascia detto Certificato che va allegato, pena esclusione, alla documentazione di gara.  
Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi, GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il Certificato di sopralluogo da allegare ai documenti di gara è quello rilasciato all'impresa mandataria capogruppo.  
La presa visione va effettuata entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando.
- d) L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenisse una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, a proprio insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, per qualsiasi causa legittima, di non procedere all'aggiudicazione o di annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere nulla a qualsiasi titolo. Non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte.
- e) In caso di offerte con pari punteggio, si dà precedenza nell'ordine all'offerta:
1. che ha riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnica;
  2. presentata per prima in base a data e ora di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'Amministrazione.
- f) Il subappalto è ammesso nei limiti di Legge. Il concorrente è tenuto a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intenderà eventualmente subappaltare. L'Amministrazione paga all'appaltatore il canone per i servizi comprensivo di quelli subappaltati. E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento ricevuto copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmettesse le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.
- g) Le eventuali controversie riferite all'esecuzione del contratto (ivi comprese quelle concernenti la sua interpretazione) sono risolte secondo quanto previsto dall'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto;



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

- h) Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando, il Disciplinare di gara e i relativi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati.*
- i) Al termine della procedura, l'Amministrazione procede tempestivamente alle comunicazioni di cui al D.lgs. 50/2016 e s. m. e i. Ai fini della stipulazione del contratto, è rispettato il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, per cui il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.*
- j) Nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato A al Disciplinare di gara, il concorrente è tenuto a indicare il proprio numero di fax e il proprio domicilio eletto per le comunicazioni di cui al D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.*
- k) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, il contratto non contiene la clausola compromissoria.*
- l) Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.*
- m) Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter del decreto Legislativo del 6 settembre 2011., n. 159, ovvero di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi, forniture. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.*
- n) Nel caso di discordanza tra il bando e gli altri atti di gara prevale il bando.*
- o) Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici.*

## **25) Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso T.A.R. della Liguria.

### **25.1) Presentazione ricorso, termini**

30 giorni al T.A.R. della Liguria (art. 120, commi 2 e 5, del D.lgs. 02 luglio 2010, n. 104).

### **25.2) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente può rivolgersi, entro il termine massimo di gg. 5 dalla scadenza del bando, le richieste pervenute dopo tale data non verranno prese in considerazione, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per posta elettronica certificata, al Comune di Millesimo, sede Centrale Unica di Committenza è il Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona) - Responsabile del Servizio è il geom. Tiziana Zucconi disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Millesimo nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) Fax. [\(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR

PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR      PEC:  
[protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**26) Data pubblicazione del presente bando**

*Il presente bando di gara, il disciplinare nonché il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati, sono pubblicati agli albi pretori Online dei Comuni di Millesimo e di Osiglia nella sezione bandi di gara e nel sito istituzionale - Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti dal giorno 09.04.2018.*

*oppure ottenibili previo appuntamento telefonico :*

- presso il Comune di Millesimo, sede Centrale Unica di Committenza è il Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona) - Responsabile del Servizio è il geom. Tiziana Zucconi disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Millesimo nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30
- Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR  
PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)
- presso il Comune di Osiglia Il Responsabile del procedimento è il signor Giorgio Fracchia disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Osiglia nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00  
Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00342680098 - Codice Univoco Ufficio: UF86TM  
Email: [ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it) - Posta PEC [protocollo@comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@comune.osiglia.sv.it)

**27) Autorizzazione al trattamento dati personali**

*Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.*

*I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea che in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs 196/2003.*

*I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dall'Amministrazione appaltante dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione dei rifiuti nonché ad istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti ed a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché ad Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.*

*I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici*

*Il conferimento dei dati avrà carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza od incompletezza dei dati non consentirà di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.*

**28) Responsabile del procedimento e del servizio.**

*Il Responsabile del procedimento è il signor Giorgio Fracchia disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Osiglia nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00*

*Tel. (+39) 019 542085 Fax. (+39) 019 5522600 - C.F. 00342680098 - Codice Univoco Ufficio: UF86TM*

*Email: [ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.osiglia.sv.it) - Posta PEC [protocollo@comune.osiglia.sv.it](mailto:protocollo@comune.osiglia.sv.it)*

*La centrale Unica di Committenza è il Servizio associato Centrale Unica di Appaltante tra i comuni di Millesimo, Roccavignale, Osiglia – costituita presso il Comune di Millesimo, sede legale in Piazza Italia, 2 – 17017 Millesimo (Savona) - Responsabile del Servizio è il geom. Tiziana Zucconi disponibile presso l'ufficio tecnico comunale di Millesimo nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30*

*Tel. (+39) 019 5600044 Fax. (+39) 019 564368 - C.F. 00342680097 - Codice Univoco Ufficio: UF66BR*

*PEC: [protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - Email: [ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)*



**COMUNE DI MILLESIMO  
(Provincia di Savona)**

Piazza Italia, n.2 - 17017 Millesimo (SV)

[Tel. \(+39\) 019 5600044](tel:+390195600044) [Fax. \(+39\) 019 564368](tel:+39019564368) - C.F. 00342680097 - [Codice Univoco Ufficio: UF66BR](http://CodiceUnivocoUfficio.UF66BR)

[PEC: protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.millesimo.sv.it) - [Email: ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it](mailto:ufficiotecnico@comune.millesimo.sv.it)

**Servizio associato Stazione Unica Appaltante  
per i Comuni di Millesimo, Osiglia, Roccavignale.**

**29) Codice di comportamento**

*Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Codice di Comportamento vigente nei Comuni di Millesimo e di Osiglia, la ditta aggiudicataria dei lavori dovrà produrre apposita dichiarazione che sancisce la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali indicati nel Codice medesimo.*

*La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. Tali dichiarazioni devono essere, altresì, rilasciate dagli eventuali soggetti sub appaltatori.*

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Giorgio Fracchia*

*Il Responsabile del Servizio  
Tiziana Zucconi*