

NORME PER IL FUNZIONAMENTO  
DELLA RESIDENZA PROTETTA "CASA DI RIPOSO - ANNA E LUIGI LEVRATTO"

Articolo 1  
Norme per l'ammissione

L'ammissione alla "Casa di Riposo" deve essere deliberata dalla Giunta Comunale in seguito a domanda, redatta su moduli appositamente predisposti e inoltrata tramite i Servizi Sociali dei Comuni di residenza dei richiedenti.

Articolo 2  
Criteri di ammissione

La valutazione delle domande verrà effettuata tenendo conto nell'ordine, delle sottoindicate priorità:

1. anziani residenti nei Comuni di Millesimo o di Osiglia da almeno due anni;
2. anziani residenti nei Comuni Valbormidesi limitrofi non dotati di adeguate strutture di accoglienza;
3. anziani residenti in altri Comuni della Provincia di Savona;
4. anziani residenti in altri Comuni.

All'interno di ciascuna delle precedenti classi 1, 2, 3, 4, avrà la precedenza chi avrà presentato prima la domanda di ammissione.

Articolo 3  
Presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata in carta libera, secondo gli allegati A e B in appendice, e corredata dei seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato di residenza;
- stato di famiglia;
- codice fiscale;
- situazione economica, documentata a norma di legge, del richiedente e dei figli;
- dichiarazione di assunzione dell'onere economico relativo alla retta e a eventuali prestazioni che si rendessero necessarie da parte del Comune di residenza o di parenti o di Enti pubblici o privati, a seconda del caso;
- tessera di iscrizione al servizio sanitario;
- dichiarazione medica attestante la condizione dell'autosufficienza e dell'immunità da malattia infettiva (in particolare: Wasseman, antigene Australia, transaminasi, Rx torace, HCV)
- dichiarazione relativa all'assistenza privata.

Le documentazioni mediche non dovranno avere data anteriore a tre mesi dall'istanza di ammissione o dall'ammissione.

La domanda avrà validità per il periodo di un anno e decadrà comunque in caso di rinuncia della prima chiamata.

Con la presentazione della domanda di ammissione l'interessato si obbliga, al momento dell'ammissione alla "Casa di Riposo", all'osservazione di tutte le norme disciplinari e regolamentari interne.

Articolo 4  
Alloggio

Gli ospiti della "Casa di Riposo" sono alloggiati in camere a due letti oppure in camere singole.

Articolo 5  
Aspetto economico

L'ammissione è subordinata al pagamento della retta mensile, che dovrà essere versata entro il 15 di ogni mese.

La retta sarà deliberata dalla Giunta Comunale.

Il Comune si farà carico di un contributo pari al 10% dell'importo della retta per gli anziani residenti in Millesimo da almeno due anni prima della loro ammissione alla Casa di Riposo.

La prima retta dovrà essere integrata da un deposito cauzionale infruttifero, corrispondente a una mensilità, che rimarrà di proprietà di chi lo ha effettuato e che sarà restituito al momento del recesso.

Qualora l'ingresso avvenga dopo il 15 del mese la prima mensilità sarà ridotta del 50%.

In caso di assenza per degenza ospedaliera superiore a sette giorni consecutivi, la retta sarà ridotta del 30%.

in caso di assenza per motivi diversi dalla degenza ospedaliera, la retta sarà ridotta del 20% dal settimo giorno fino a un massimo di 60 giorni continuativi nell'arco di 12 mesi; in seguito, per il mantenimento del posto dovrà essere pagata l'intera retta e, trascorsi tre mesi, è facoltà della Giunta Comunale concedere ulteriori proroghe.

L'importo della riduzione sarà scontato sulla retta relativa al mese successivo a quello in cui si sono verificate le condizioni per averne diritto. L'importo sarà scontato in base alla presentazione di certificazione medica o dichiarazione da parte dell'interessato in caso di assenza per altri motivi.

Articolo 6  
Ammissioni tramite convenzioni

Per le persone da ammettere alla "Casa di Riposo" su richiesta e a carico dell'Unità Sanitaria Provinciale, il Consiglio Comunale stipulerà apposite convenzioni.

L'Unità Sanitaria Provinciale sarà tenuta a corrispondere, oltre alla retta concordata, il rimborso delle spese per eventuali prestazioni particolari che si rendessero necessarie nei confronti dei suoi assistiti.

Articolo 7  
Morosità

Nel caso di morosità nel pagamento della retta e delle spese per eventuali prestazioni particolari, protrattasi per oltre tre mesi, la Giunta Comunale potrà intraprendere azione legale per il recupero delle quote scoperte e potrà disporre che le persone, per le quali si è verificata la continuazione dell'inadempimento vengano dimesse e affidate alla persona o all'Ente che ne ha avvallato l'ammissione.

Articolo 8  
Diritto di rivalsa

Il Comune di Millesimo, nel caso di decesso di un ospite che sia proprietario di beni immobili e per il quale il Comune abbia integrato la retta mensile o sia in credito per mancati pagamenti, potrà avvalersi sugli eredi fino al recupero dell'intera somma dovuta.

Articolo 9  
Ospiti titolari di pensione

Gli ospiti anziani, titolari di pensione, avranno diritto a trattenere per spese personali il 25% della pensione minima I.N.P.S. per lavoratori dipendenti.

L'eventuale integrazione della retta sarà a carico dei firmatari della dichiarazione allegata alla domanda di ammissione.

## Articolo 10 Dimissioni

Un ospite che desiderasse lasciare la “Casa di Riposo” è tenuto a darne comunicazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo.

La Giunta Comunale potrà deliberare la dimissione di un ospite nei seguenti casi:

1. morosità nel pagamento della retta o delle spese per eventuali prestazioni particolari, protrattasi per oltre tre mesi;
2. ripetuti contegni irriguardosi nei confronti di altri ospiti;
3. inosservanze delle norme della “Casa di Riposo”.

## Articolo 11 Doveri degli ospiti

Gli ospiti dovranno curare la loro pulizia personale, assecondare l'opera degli operatori socio-assistenziali e sanitari, attenersi alle più elementari norme di buona convivenza.

Gli ospiti, prima di allontanarsi dall'area della “Casa di Riposo” dovranno informare il personale di servizio. Qualora l'autonomia di un ospite dovesse venire meno, egli potrà mantenere il diritto alla permanenza nella “Casa di Riposo” se coadiuvato nell'espletamento delle funzioni primarie da un parente o da personale ausiliario incaricato dall'ospite stesso o dai parenti, che ne segnaleranno il nominativo al Responsabile del Servizio presso la “Casa di Riposo”.

L'Amministrazione Comunale è manlevata da qualsiasi responsabilità dovuta a eventuali furti che dovessero verificarsi.

## Articolo 12 Assistenza individuale degli ospiti

Il personale incaricato di assistenza privata a un ospite non più autosufficiente dovrà presentare le sue credenziali al Responsabile di Servizio presso la “Casa di Riposo” e rispettare le seguenti norme:

1. essere in possesso di tessera sanitaria;
2. assumere servizio soltanto dopo averne data comunicazione specificando l'orario di lavoro;
3. non accudire più di due persone;
4. rivolgersi al personale per ogni azione relativa ai servizi di cucina, guardaroba e lavanderia;
5. avvertire in caso di sostituzioni anche in caso di breve durata;
6. indossare il camice di servizio di colore azzurro.

Le disposizioni di cui al presente articolo valgono anche per il personale che effettua sostituzioni.

## Articolo 13 Effetti personali

All'atto dell'ammissione l'ospite deve essere dotato di biancheria personale e di asciugamani, contrassegnati con un numero stabilito dal Responsabile del Servizio presso la “Casa di Riposo”.

Gli arredi assegnati dovranno essere tenuti con ogni possibile cura sia dagli ospiti sia dal personale.

## Articolo 14 Servizio sanitario

L'assistenza sanitaria degli ospiti è assicurata a ciascuno dal proprio medico di fiducia che affida le eventuali

semplici terapie farmacologiche al servizio infermieristico della “Casa di Riposo”, provvedendo al rilascio di ricette per il ritiro dei medicinali presso le farmacie.

Il coordinamento dell'attività infermieristica e il controllo igienico-sanitario della “Casa di Riposo” sono effettuati da un medico in convenzione.

#### Articolo 15 Personale dipendente

Il personale dipendente del Comune che presta servizio presso la “Casa di Riposo” ha il compito di accudire gli anziani, rispettando l'ordine di servizio e il mansionario stabiliti per poter soddisfare al meglio le esigenze che i fabbisogni giornalieri comportano e rendendosi disponibile per eventuali azioni ritenute necessarie per il bene dell'anziano, sotto il coordinamento del Responsabile di Servizio.

Oltre agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, il personale dovrà essere munito di tessera sanitaria e indossare durante il servizio indumenti idonei, come previsto dalle normative vigenti.

#### Articolo 16 Menù

Il menù è predisposto dai competenti Uffici dell'Unità Sanitaria Provinciale.

Su richiesta medica, possono essere apportate variazioni al menù giornaliero per quegli ospiti che, presentando un particolare quadro clinico patologico, necessitano di speciali diete.

Gli ospiti, temporaneamente impediti a recarsi nella sala da pranzo per consumare i pasti, saranno serviti in camera previa presentazione del certificato medico, da consegnarsi al Responsabile del Servizio presso la “Casa di Riposo”.

#### Articolo 17 Attività

All'interno della “Casa di Riposo” dovranno essere favorite attività di carattere socio-ricreativo e culturale, condotte con l'intervento di associazioni di volontariato e con il coinvolgimento di tutte quelle persone capaci di organizzare, previa autorizzazione e di intesa con il personale, momenti di incontro con gli ospiti.

#### Articolo 18 Servizio mensa

Presso la “Casa di Riposo” possono trovare risposta gli anziani non ospiti che intendono usufruire del servizio mensa, a condizione che siano residenti a Millesimo.

Per accedere a tale servizio è necessario presentare apposita domanda al Sindaco del Comune di Millesimo, corredata dai documenti richiesti come da allegato C.

L'ammissione sarà deliberata dalla Giunta Comunale che, fissando la retta, potrà stabilirne l'integrazione nei casi di accertata necessità per quegli anziani residenti a Millesimo da almeno due anni.